**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 4.05.2016 r. L 119, s.1 z późn.zm.) - dalej**: „RODO”** informuję, że:

**Administratorem** **Pani/Pana** danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach** z siedzibą ul. Kochanowskiego 12, 26-670 Pionki, e-mail: sekretariat@psp2.pionki.pl, telefon: 48 612 51 41 reprezentowana przez **Dyrektora.**

**Administrator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się **Państwo** kontaktować za pośrednictwem adresu e - mail: iodopionki@gmail.com lub pisemnie na adres **Administratora**.

**Państwa** dane osobowe i dane dziecka przetwarzane będą w następujących celach - **obsługa procesu rekrutacyjnego dziecka -** **rekrutację w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach**, **w tym czynność zgłoszenia dziecka do placówki, informacja o rejonizacji na podstawie następujących przepisów: prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) oraz w szczególności: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.2230 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania** **uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431).**

**Zakres danych przetwarzanych przy rekrutacji:**

**- dane osobowe dziecka: imię i nazwisko, PESEL a przy braku PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz informacje o dziecku, które są podawane na podstawie art. 155 – Prawa oświatowego.**

**- dane osobowe rodziców: imię i nazwisko matki, adres zamieszkania matki, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko ojca, adres zamieszkania ojca, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej**

Dostęp do wskazanych w **Klauzuli informacyjnej** danych osobowych będą mieli wyłącznie: dyrektor szkoły, kadra pedagogiczna w **PSP Nr 2 w Pionkach**, inni upoważnieni przez administratora pracownicy, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie np. dostawcy oprogramowania informatycznego - zgodnie z zawartą umową powierzenia danych, organ prowadzący szkoły, Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa ( w tym Ministerstwo edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty.

Dane osobowe niezbędne w celu rekrutacji będą przetwarzane do końca procesu rekrutacyjnego, nie dłużej niż rok, pozostałe dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w szkole, a ich przechowywanie **Administrator** będzie realizował przez okres niezbędny do realizacji obowiązków archiwizacji wynikający **z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020 poz.164 z późn.zm).**

**Państwa** dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Państwa** dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

W związku z przetwarzaniem **Państwa** danych osobowych, przysługują **Państwu** następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

-prawo do usunięcia danych;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych **(RODO).**

Podanie przez **Państwa** danych osobowych zarówno swoich jak i dziecka jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpoczęcia i kontynuacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów wymienionych w **Klauzuli informacyjnej**.