

**KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA/KANDYDATKI
DO RADY SENIORÓW MIASTA PIONKI
zgłoszenie przez uprawniony podmiot**

I. Nazwa podmiotu zgłaszającego

.....

II. Dane kandydata/kandydatki

1. Nazwisko

2. Imię (imiona)

3. Data urodzenia

4. Dane kontaktowe kandydata/kandydatki

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu.....

Adres e-mail

III. Uzasadnienie kandydatury – krótka charakterystyka kandydata/kandydatki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/pieczęć organizacji/

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego kandydata/kandydatki

IV. Oświadczenia kandydata/kandydatki:

Ja niżej podpisany/a

/imię i nazwisko/

zamieszkały/a

/adres zamieszkania/

oświadczam, że:

- 1) nie byłem/byłam* karany/karana* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw
publicznych,
- 2) wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta Pionki,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto
Pionki, w celu przeprowadzenia procesu naboru do Rady Seniorów Miasta Pionki,
w tym opublikowanie moich danych w zakresie: imię, nazwisko, uzasadnienie
kandydatury, na oficjalnej stronie Miasta Pionki - www.pionki.pl
- 4) zapoznałam/zapoznałem się* z zapisami Statutu Rady Seniorów Miasta Pionki.

.....

miejsowość, data

.....

własnoręczny, czytelny podpis kandydata/kandydatki

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych kandydatów uczestniczących w wyborze na członka Rady Seniorów Miasta Pionki

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pana/Pani** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: **burmistrz@pionki.pl** reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.
2. **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pan/Pani** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@pionki.pl** lub pisemnie na adres **Administradora**.
3. **Pana/Pani** dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail, przetwarzane są **w celu dokonania wyboru członków Rady Seniorów Miasta Pionki, jak również w celu pełnienia funkcji członka Rady seniorów Miasta Pionki przez okres jej kadencji.**
4. **Pana/Pani** dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 5 c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i Uchwały Nr XVII/107/2019 Rady Miasta Pionki z dnia 20 grudnia 2019 r. oraz uchwały Nr VI/33/2024 Rady Miasta Pionki z dnia 24 lipca 2024 r. (art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami **Pana/Pani** danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasta Pionki przetwarzają dane osobowe, dla których **Administratorem** jest Gmina Miasta Pionki.
6. **Pana/Pani** dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem **Pana/Pani** danych osobowych przysługują **Panu/Pani** następujące uprawnienia:
 - a)prawa dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b)prawa do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c)prawa do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d)prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e)prawa do przenoszenia i aktualizacji danych
 - f)prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (**art. 6 ust. 1 lit a RODO**), przysługuje **Panu/Pani** prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu **Pana/Pani** danych osobowych, przysługuje **Panu/Pani** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez **Pana/Panią** danych osobowych **Administratorowi** ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez **Pana/Panią** danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. **Pana/Pani** dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

.....
miejscowość, data

.....
własnoręczny, czytelny podpis kandydata/kandydatki