

# REGULAMIN WYDARZENIA

## „PIONKOWSKI DZIEŃ DZIECKA”

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizatora ([www.pionki.pl](http://www.pionki.pl)) oraz przy wejściu na terenie wydarzenia.
2. Regulamin obowiązuje w trakcie trwania eventu „Pionkowski Dzień Dziecka” w dniu **1 czerwca 2025 r.** w godzinach **16:00–22:00**.
3. Regulamin dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie, na którym odbywa się wydarzenie, w czasie jej trwania.
4. Każdy uczestnik imprezy ma obowiązek stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Organizatorem wydarzenia jest **Gmina Miasta Pionki z siedzibą w Urzędzie Miasta Pionki**, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.
6. Miejscem imprezy jest **Stadion Miejski** (boisko boczne) w Pionkach przy ul. Sportowej.
7. Celem eventu jest radosne i aktywne spędzenie czasu wolnego, integracja dzieci, młodzieży i rodziców oraz wspólne świętowanie **Dnia Dziecka** w atmosferze radości, muzyki i zabawy.

### II. Postanowienia szczegółowe

1. Udział w wydarzeniu jest **bezpłatny**. Atrakcje dostępne na terenie imprezy są nieodpłatne dla uczestników – nie dotyczy strefy gastronomicznej.
2. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do instrukcji i poleceń obsługi urządzeń rekreacyjnych oraz personelu organizatora podczas korzystania z atrakcji.
3. Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego respektowania poleceń organizatora i służb porządkowych, działających na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j. z dnia 2025.04.24).

### III. Zasady porządkowe i bezpieczeństwa

1. Przedstawiciele organizatora są uprawnieni do wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub naruszającym niniejszy Regulamin. W przypadku niepodporządkowania się tym poleceniom osoby takie mogą zostać wezwane do opuszczenia terenu imprezy.
2. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych będą bezwzględnie usuwane z terenu wydarzenia.
3. Na terenie wydarzenia znajduje się punkt pomocy medycznej przeznaczony do udzielania pierwszej pomocy – wyraźnie oznakowany i dostępny w razie potrzeby. Zabezpieczenie wykona OSP KSRG Pionki.

4. Na terenie imprezy obowiązuje **bezwzględny zakaz**:

- wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
  - wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, w tym: broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów pirotechnicznych (petard, fajerwerków itp.);
  - napojów w szklanych butelkach,
  - flag, transparentów, plakatów, ulotek oraz urządzeń emitujących dźwięk – bez zgody organizatora,
  - materiałów rasistowskich, ksenofobicznych, propagandowych lub innych mogących stanowić zagrożenie;
  - wprowadzania zwierząt;
  - wprowadzania rowerów i innych pojazdów;
  - rozniecania otwartego ognia;
  - rzucania przedmiotami;
  - niszczenia mienia (sprzętu, urządzeń, infrastruktury) oraz zieleni na terenie imprezy;
  - załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych (tj. poza wyznaczonymi toaletami).
5. Rodzice oraz opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za opiekę nad małoletnimi dziećmi podczas imprezy oraz za ich bezpieczeństwo.
6. W przypadku stoisk lub urządzeń obsługiwanych przez podmioty zewnętrzne za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu oraz świadczonych usług odpowiadają ich właściciele lub operatorzy.
7. W razie zauważenia pożaru, wypadku lub innego miejscowego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić organizatora oraz osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie, a także w miarę możliwości oddalić się od miejsca zagrożenia.
8. Organizator zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb ratunkowych w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia oraz do niezwłocznego podjęcia stosownych działań ratowniczych, gaśniczych lub ewakuacji uczestników, jeśli zajdzie taka potrzeba. Na terenie wydarzenia znajdować się będzie OSP KSRRG Pionki.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy należące do uczestników, które zostaną zgubione, skradzione lub pozostawione na terenie imprezy.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania **siły wyższej**. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą organizatora, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają realizację imprezy. Do siły wyższej zaliczają się w szczególności

- ekstremalne warunki pogodowe, awarie techniczne oraz przerwy w dostawie energii elektrycznej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przerywania lub natychmiastowego zakończenia imprezy w przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników lub spowodowanych siłą wyższą.
  3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie wydarzenia z przyczyn niezależnych od niego.
  4. Organizator może w dowolnym momencie wprowadzić zmiany w programie artystycznym lub czasowym bez wcześniejszego powiadomienia i bez prawa uczestnika do rekompensaty.
  5. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora.
  6. Wszelkie sprawy sporne związane z uczestnictwem w imprezie należy w pierwszej kolejności kierować do Organizatora. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, ewentualne roszczenia będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo Sąd Rejonowy dla siedziby Organizatora.

## **V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach wydarzenia „Pionkowski Dzień Dziecka”**

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: **RODO** informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasta Pionki** z siedzibą w Urzędzie Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl), reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.
2. **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pionki.pl](mailto:iod@pionki.pl) lub pisemnie na adres **Administradora**.
3. Organizator utrzuła przebieg wydarzenia za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.
4. Osoby biorące udział w wydarzeniu wyrażają zgodę **na bezpłatne rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\* w publikacjach** w wersji papierowej, w formie zdjęć i nagrań video oraz przechowywanie tych danych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.
5. Ponieważ zgody na rozpowszechnianie wizerunku udzieliłam/-em na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zostałam/-em

również poinformowana/-y, że przetwarzanie danych osobowych (w tym wizerunku) oznacza wykonywanie większej ilości operacji na danych osobowych niż tylko samo rozpowszechnianie wizerunku.

6. Nagrania oraz fotografie z przebiegu imprezy mogą być publikowane na stronie internetowej Organizatora (**www.pionki.pl**), na oficjalnych profilach Miasta Pionki w mediach społecznościowych, w materiałach Patronów Medialnych oraz Współorganizatorów i Partnerów wydarzenia.
7. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań Organizatora związanych z dokumentowaniem i promocją wydarzenia, wynikających z ustawowych zadań gminy w zakresie działalności kulturalnej (zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 87)).
8. Wizerunek osób przebywających na terenie wydarzenia może zostać utrwalony i wykorzystany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych eventu, przy czym podlega ochronie jako dane osobowe zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji obowiązującą u Organizatora.
9. Zebrane dane będą przechowywane w siedzibie Organizatora i wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji wyżej wymienionych celów.
10. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody (osoby pełnoletniej lub opiekuna prawnego osoby małoletniej), zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a **RODO**.
11. Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - prawo sprostowania swoich danych osobowych;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
  - zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może zostać wycofana w dowolnym czasie;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.