**ZARZĄDZENIE NR 89/2020**

**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**

**z dnia 28 lipca 2020 roku**

**w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych  
z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 32 ust. 6 i ust. 7, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy  
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910), Burmistrz Miasta Pionki, zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1.Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych  
oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, polegający na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze), obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem.

**§ 2.** 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicom:

1. niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku 7 do 9 lat objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczono obowiązek szkolny;
2. uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się  
   na podstawie art. 127 Prawa oświatowego – do najbliższej szkoły podstawowej;
3. uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
4. dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawa oświatowego (niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim), do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25. rok życia;
5. dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawa oświatowego (niepełnosprawność sprzężona, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna), do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego,  
   do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24. rok życia.

**§ 3.** 1.Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki,  
ul. Aleja Jana Pawła II 15 (pokój 208) do dnia 25 sierpnia każdego roku wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

3. W przypadku złożenia wniosku po 25 sierpnia danego roku umowa zawierana jest  
od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

**§ 4.** 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3zawierana jest umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, w imieniu którego, na podstawie pisemnego upoważnienia, działa kierownik Wydziału Edukacji a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka  niepełnosprawnego – Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

**§ 5.** 1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Rozliczenie kosztów przejazdu należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc  
do 10. dnia każdego miesiąca, według wzoru o którym mowa w ust. 1.

3. Wypłata środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia określonego w § 5, na wskazane w umowie konto bankowe.

4. Liczba dni obecności w szkole, przedszkolu, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

5. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

1. dokument potwierdzający przejazd dziecka wraz z opiekunem: bilety imienne, faktura – w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej;
2. w przypadku przejazdu samochodem osobowym zwrot kosztów określa się  
   wg wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania  
lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica  
do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Miasta Pionki określa na każdy rok szkolny Rada Miasta Pionki,  
w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie);

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

6. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się:

1. w przypadku środków powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1,
2. w przypadku dowożenia własnym samochodem – na podstawie wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 6.** Szczegółowe zasady bezpłatnego transportu zbiorowego określa Regulamin dowożenia dzieci/uczniów do placówek oświatowych w Gminie Miasta Pionki, który stanowi Załącznik nr 4  
do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6.** Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 97/2018 Burmistrza Miasta z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania  
   do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
2. Zarządzenie Nr 95/2019 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 97/2018 Burmistrza Miasta z dnia 21 sierpnia 2018 r.  
   w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.