

Zarządzenie Nr 49/2019
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 1 kwietnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Pionki

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

Zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Pionki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pionki.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
(-) Robert Kowalczyk

REGULAMIN obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Pionki

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

- § 1.** 1. Regulamin określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Pionki.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- a) Patronacie, należy przez to rozumieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Pionki,
 - b) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pionki,
 - c) Sekretarzu, należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Pionki,
 - d) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Pionki,
 - e) Organizatorze, należy przez to rozumieć podmiot, który odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek,
 - f) Przedsięwzięciu, należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, uroczystość, akcję, inicjatywę, festiwal, konkurs, konferencję, targi, koncert, zawody, wystawę, piknik, publikację itp., którego organizator ubiega się o objęcie Patronatem;
 - g) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Patronatu,
 - h) Opinii, należy przez to rozumieć opinię Burmistrza bądź Sekretarza Miasta Pionki o zasadności przyznania Patronatu danemu przedsięwzięciu.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania Patronatu

- § 2.** 1. Regulamin określa zasady przyznawania Patronatu dla przedsięwzięć, które budują pozytywny wizerunek Miasta Pionki oraz w szczególności przyczyniają się do:
- a) wzbogacenia życia kulturalnego mieszkańców poprzez propagowanie kultury,
 - b) wzmacnianie więzi społecznych mieszkańców,
 - c) rozwoju aktywności gospodarczej,
 - d) popularyzowania nauki
 - e) działań na rzecz ochrony środowiska,
 - f) propagowania zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej.
2. Patronatem mogą być obejmowane przedsięwzięcia cykliczne oraz jubileuszowe, o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym.
3. Patronat jest wyróżnieniem o charakterze uznaniowym, bezpłatnym. Patronat nie oznacza wsparcia rzeczowego ani organizacyjnego.
4. Burmistrz nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w politykę wizerunkową lub interes Miasta Pionki.
5. Patronat nie jest deklaracją osobistego udziału Burmistrza w przedsięwzięciu.
6. Nie udziela się Patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym.

Rozdział 3.

Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu

- § 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie Organizator przedsięwzięcia.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Rozdział 4.

Procedura przyznania Patronatu

- § 4. 1. W celu ubiegania się o przyznanie Patronatu należy wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny na stronie www.pionki.pl w zakładce Mieszkaniec – Patronat Burmistrza Miasta Pionki oraz w siedzibie Urzędu Miasta Pionki w Biurze Obsługi Mieszkańca.
2. Prawidłowo wypełniony wniosek, wraz z załącznikami powinien być złożony:
- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Pionki pokój 101,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,
 - c) przesłany pocztą elektroniczną na adres burmistrz@pionki.pl.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
4. Rejestr wniosków o objęcie Patronatem prowadzony jest przez Sekretarza.

Rozdział 5.

Ocena wniosków

- § 5. 1. Po otrzymaniu wniosku Burmistrz może wystąpić o wydanie opinii do Sekretarza w sprawie zasadności objęcia Patronatem organizowanego przedsięwzięcia.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Patronatu podejmuje Burmistrz.
3. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Sekretarz informuje Organizatora przedsięwzięcia niezwłocznie w formie pisemnej, a w szczególnych przypadkach telefonicznie.
5. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

Rozdział 6.

Korzystanie z Patronatu

- § 6. 1. Organizacją wydarzenia zajmuje się wnioskodawca. Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za organizację wydarzenia. Organizator jest zobowiązany uzyskać wszelkie potrzebne zezwolenia na organizację wydarzenia.
2. Organizator przedsięwzięcia, które objęte zostało Patronatem ma obowiązek:
- a) umieszczenia we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych elementu identyfikacji wizualnej tj. herbu miasta z podpisem Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Pionki, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie www.pionki.pl,
 - b) w przypadku, gdy Organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanym Patronacie oraz odrębnego aktywnego linku do portalu www.pionki.pl;

c) wyrazić zgodę na wykorzystywanie przez Urząd w charakterze informacyjnym wszelkich udostępnionych materiałów, w tym fotograficznych, związanych z wydarzeniem, na które został przyznany Patronat,

d) wyrażenia zgody na dokonywanie w materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy Miasta Pionki.

Rozdział 7.

Odebranie Honorowego Patronatu

§ 7. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może bez podania przyczyny odebrać uprzednio przyznany Patronat. O tym fakcie Organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

2. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania Patronatu.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu obejmowania
przedsięwzięć Honorowym Patronatem
Burmistrza Miasta Pionki



Honorowy
Patronat
Burmistrza
Miasta Pionki

**WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM HONOROWYM
BURMISTRZA MIASTA PIONKI**

Wnioskodawca (nazwa organizatora przedsięwzięcia wraz z adresem, numerem telefonu i adresem e-mail):

.....
.....
.....

Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy (stanowisko, numer telefonu):

.....
.....

Typ organizatora:

- organizacja pozarządowa
- jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
- osoba prywatna
- firma komercyjna
- inna, jaka

Nazwa przedsięwzięcia:

Opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejsce i termin organizacji wydarzenia:

.....
.....

Charakter wydarzenia:

- kulturalny
- naukowy
- społeczny
- sportowy
- turystyczny
- gospodarczy
- inny:.....

Planowana liczba uczestników (w przybliżeniu):

Dostępność wydarzenia (zaznaczyć właściwe): wstęp wolny, bilety, zaproszenia, inne

Zasięg wydarzenia:

- lokalny (miejski)
- regionalny (międzygminny, powiatowy)
- wojewódzki
- ogólnopolski
- międzynarodowy

Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni wydarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje:

.....
.....
Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Urząd w charakterze informacyjnym wszelkich udostępnionych materiałów, w tym fotograficznych, związanych z wydarzeniem, na które został przyznany Patronat

Wyrażam zgodę na dokonywanie w materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy Miasta Pionki.

Zobowiązuję się do umieszczenia we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych elementu identyfikacji wizualnej tj. herbu miasta z podpisem Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Pionki.

Zobowiązuję się do poinformowania uczestników i podania informacji o przyznanym Patronacie do mediów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem w sprawie obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Pionki i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Do wniosku dołączono:

- program przedsięwzięcia
- regulamin przedsięwzięcia

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Opinia Sekretarz Miasta Pionki

.....
.....
.....
.....
Decyzja Burmistrza

(Nie) Wyrażam zgodę(y) na objęcie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Pionki wydarzenia p.n.:

.....
Data i podpis Burmistrza

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L.2016.119, s.1, zwane dalej „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, e-mail: burmistrz@pionki.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu: 48 341 42 31, 516 275 623, e-mail: iod@pionki.pl lub pod adresem Gmina Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie honorowego patronatu, na podstawie art.6 ust. 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz stosownie do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów¹.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

.....
Czytelny podpis pracownika

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn.zm.)

Załącznik nr 2
do Regulaminu obejmowania
przedsięwzięć Honorowym Patronatem
Burmistrza Miasta Pionki



**Honorowy
Patronat
Burmistrza
Miasta Pionki**