



Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki na rok szkolny 2023/2024¹

Informacje ogólne

Do klas I przyjmowane są:

1. dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2016 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
2. dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Do szkoły podstawowej dzieci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców² (szkoła nieobwodowa).

1. Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły

Kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.³

2. Kandydaci spoza obwodu
 - a) kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**,
 - b) rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji,
 - c) szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,

¹ Zasady przyjęć do klasy I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki, zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

² Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych.

³ Art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).

- d) kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Pionki⁴,
- e) umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Wykaz obwodów szkół podstawowych w Gminie Miasta Pionki

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Pionkach ul. Niepodległości 3 26.670 Pionki - inna lokalizacja prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: ul. Słowackiego 4, 26-670 Pionki	Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Brzozowa, Dębowa, Dolna, Elizy Orzeszkowej, Harcerska, Henryka Sienkiewicza bloki: 27 i 31 oraz domy prywatne, Janusza Korczaka, Jodłowa, Jordanowska, Juliusza Słowackiego, Marii Konopnickiej, Kozienicka, Krucza, Legionistów, Łączna, Niepodległości, Ogrodowa, Parkowa, Plac Konstytucji 3 Maja, Pokoju, Przemysłowa, Radomska, Różana, Sosnowa, Spokojna, Sportowa, Stefana Żeromskiego, Szkolna, Szpitalna, Węglowa, Zacisze, Zakładowa.
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Pionkach ul. Kochanowskiego 14 26-670 Pionki	Akacyjowa, Władysława Andersa, Bajkowa, Bolesława Prusa, Daleka, Graniczna, Gen. Józefa Hallera, Mjr Hubala, Jasna, Jesionowa, Klonowa, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Tadeusza Kościuszki, Krótka, Łąkowa, Stanisława Moniuszki, Ignacego Mościckiego, Fabryczna, Filtrowa, Gabriela Narutowicza, Obrońców Ojczyzny, Gen. Leopolda Okulickiego, Orłąt Lwowskich, Józefa Piłsudskiego, Podmiejska, Pogodna, Polna, Macieja Rataja, Gen. Stefana Roweckiego „Grotą”, Gen. Tadeusza Rozwadowskiego, Marszałka Edwarda Śmigłego-Rydza, Władysława Sikorskiego, Spacerowa, Stanisława Wojciechowskiego, Piotra Ściegiennego, Wspólna, Zielona, Zwycięstwa, Zwoleńska.
Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnym i Sportowymi nr 5 w Pionkach, ul. Targowa 9 26-670 Pionki	Aleja Chrztu Polski, Aleja Jagiellońska, Aleja Jana Pawła II, Aleja Królewska, Aleja Piastowska, Aleje Lipowe, Armii Krajowej, Augustowska, Zaułek Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Biała, Bohaterów Studzianek, Chemiczna, Liliowa, Marii Dąbrowskiej, Dziewiątego, Zaułek Tadeusza Gajcego, Dr Marii Garszwo, Adasia Guzala, Wandy Kojro, Mikołaja Kopernika, Królowej Św. Jadwigi, Kwiatowa, Leśna, Olgi i Andrzeja Małkowskich, Tadeusza Mazowieckiego, Czesława Miłosza, Miła, Nowa, Owocowa, Partyzantów, Macieja Płażyńskiego, Podgaje, ks. Jerzego Popiełuszki, Powstania Styczniowego, Powstania Warszawskiego, Poziomkowa, Północna, Mikołaja Reja, Roberta Schumana, Henryka Sienkiewicza bloki: 2, 4a, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 24, 32, 34, 36, 38, Słoneczna, Stanisława Staszica, Wisławy Szymborskiej, Świerkowa, Targowa, Unii Europejskiej, Wesoła, Willowa, Wincentego Witosa, Wiśniowa, Wrzosowa, Złota, Żurawia, Szczęśliwa, Mieszka I.

Złożenie wniosku/zgłoszenia

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w **systemie elektronicznym** www.pionki.rekrutacje.edu.pl.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w poniższym harmonogramie:

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1a.	Złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej do szkoły obwodowej wraz z oświadczeniem potwierdzającym miejsce zamieszkania rodziców i kandydata.	01.03.2023 godz. 7:30	15.03.2023 godz. 15:30
1b.	Złożenie wniosku w formie elektronicznej o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2023 godz. 7:30	15.03.2023 godz. 15:30

⁴ Uchwała Rady Miasta Pionki nr LIII/379/2018 z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń do szkoły obwodowej oraz wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2023 godz. 8:00	17.03.2023 godz. 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.03.2023, do godz. 12:00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym.	21.03.2023 godz. 7:30	24.03.2023 godz. 15:30
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	27.03.2023, do godz. 12:00	
W przypadku pozostających miejsc wolnych w szkołach po postępowaniu rekrutacyjnym, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.			
6.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	27.03.2023 godz. 7:30	31.03.2023 godz. 15:30
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	03.04.2023 godz. 8:00	03.04.2023 godz. 15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	04.04.2023, do godz. 12:00	
9.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	05.04.2023 godz. 7:30	06.04.2023 godz. 15:30
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	07.04.2023, do godz. 12:00	

Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.

3. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

a) wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym, w tym celu należy:

- wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- dołączyć w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- podpisać wniosek/zgłoszenie profilem zaufanym.

b) wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru, w tym celu należy:

- wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- wydrukować wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne⁵.

c) wypełnić odręcznie papierowy wniosek/zgłoszenie⁶, w tym celu należy:

⁵ Uchwała Rady Miasta Pionki nr LIII/379/2018 z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

- wypełnić papierowy wniosek/zgłoszenie odręcznie i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
- informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o kryteria organu prowadzącego - określone w uchwale nr LIII/379/2018 Rady Miasta Pionki z dnia 9 stycznia 2018 r.

Kryteria organu prowadzącego

Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające kryteria
Kandydat, którego: - oboje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, lub pobierają naukę w systemie dziennym; - rodzic samotnie wychowuje i pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym.	Oświadczenie rodzica
Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko.	Oświadczenie rodzica
Kandydat, którego rodzice pozostają bez pracy i są objęci stałą opieką pomocy społecznej.	Zaświadczenie MOPS/GOPS
Kandydat, którego rodzeństwo będzie realizowało obowiązek szkolny we wnioskowanej szkole.	Oświadczenie rodzica

Spełnienie ww. kryteriów, rodzice potwierdzają składając oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku/zgłoszenia należy dołączyć do wniosku/zgłoszenia oświadczenie wyjaśniające, dlaczego jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu⁷.
- Do wniosku/zgłoszenia należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”⁸.**
- Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.**

⁶ Wzory dokumentów stosowanych przy rekrutacji określa Zarządzenie nr 18/2023 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów stosowanych przy rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, na rok szkolny 2023/2024, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki.

⁷ Art. 97 § 1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020r. poz. 1359) – Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania; § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

⁸ Art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

- a) do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na I etap edukacyjny, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- b) lub podłącza w systemie - w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym.

8. Kandydaci z odroczonym obowiązkiem szkolnym⁹.

Rodzice dzieci urodzonych w roku 2014 oraz 2015 w celu zapisania dziecka do klasy I **zaznaczają w systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym**, następnie postępują wg zasad opisanych powyżej.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).
4. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:
 - a) elektronicznie – w systemie informatycznym,**lub**
 - b) pisemnie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mają prawo:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły - w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 2) po otrzymaniu uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

⁹ Art.36 ust.4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu się na konto dziecka.