

Wypełnia Żłobek Miejski	
Data i godzina wpływu	
Nr ewidencyjny	

Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka w Gminie Miasta Pionki w roku 2023/2024

Zgłaszam moje dziecko do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk”.

Dane osobowe dziecka:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Imię</i>	<i>Drugie Imię</i>	<i>Nazwisko</i>

Data urodzenia

				-									
<i>rok</i>		<i>miesiąc</i>			<i>dzień</i>								

Adres zameldowania/zamieszkania dziecka

<i>Ulica (pełna nazwa)</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>

<i>Kod pocztowy</i>	<i>Miejscowość</i>

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

<i>Imię matki</i>	<i>Nazwisko matki</i>	<i>Telefony kontaktowe</i>

<i>adres matki</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i>

<i>Imię ojca</i>	<i>Nazwisko ojca</i>	<i>Telefony kontaktowe</i>

<i>adres ojca</i>	<i>Adres poczty elektronicznej</i>

INFORMACJE DODATKOWE
(należy potwierdzić dokumentami i oświadczeniami)

Informacje o pobycie dziecka w Żłobku:

Godziny pobytu (z dokładnością do pełnej godziny)

oddona godzin dziennie.

Uwagi dotyczące wyżywienia:
.....
.....

Inne, ważne informacje o dziecku (np. zdrowotne):

Kryteria rekrutacyjne:

- dziecko powyżej 1 roku życia
- dziecko rodziców samotnie je wychowujących oraz rodziców (prawnych opiekunów) pracujących, lub uczących się w systemie dziennym
- niepełnosprawność dziecka
- niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka lub całkowita niezdolność do samotnej egzystencji
- objęcie dziecka pieczęią zastępczą
- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci);
- Informacja o liczbie dzieci w rodzinie
- dziecko, posiadające starsze rodzeństwo w Żłobku

(proszę zaznaczyć właściwe kryterium rekrutacyjne i dołączyć stosowny dokument potwierdzający jego spełnienie)

Oświadczenie:

Świadomy/świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka” oraz dostarczonych dokumentach, są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków).

Pionki, dnia r.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej o przyjęciu dziecka do Żłobka:

Liczba punktów uzyskanych przez dziecko w rekrutacji

Dziecko zostało przyjęte od dnia

Dziecko nie zostało przyjęte z powodu

.....

Pionki, dnia

.....
podpis przewodniczącej Komisji Kwalifikacyjnej

Do Karty zgłoszenia dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:

Kryteria rekrutacyjne		Dokumenty potwierdzające kryteria	Wpisać TAK
1	Dziecko powyżej 1 roku życia	xxx	
2	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie oraz rodzice pracujący lub uczący się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica/zaświadczenie z zakładu pracy	
3	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) lub dokument stwierdzający całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	
4	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka lub całkowita niezdolność do samotnej egzystencji		
5	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).	
6	Wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
7	Dziecko posiadające starsze rodzeństwo w Żłobku	Oświadczenie rodzica	

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica /opiekuna prawnego kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka i zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług ze Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Żłobek Miejski „Wesoły Pajacyk”**, z siedzibą ul. Jordanowska 1, 26-670 Pionki, e-mail: zlobekmiejski@pionki.pl, telefon: 515-435-744 reprezentowany przez **Dyrektora**.

2. **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodopionki@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celu (celach):

- a) związanych z rekrutacją do żłobków przez czas trwania procesu rekrutacji (**art. 6 ust. lit. c RODO**);
- b) wykonywania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (**art. 6 ust. lit. b RODO**);
- c) ewidencjonowania operacji gospodarczych związanych z opłatami za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobkach, a także ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (**art. 6 ust. lit. c RODO**);
- d) realizacji uprawnień do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka (dzieci) w żłobku przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (**art. 6 ust. lit. d; art. 9 ust. 2 lit b RODO**);
- e) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa (**art. 6 ust. lit. c RODO**);
- f) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach administratora, ochrony mienia i bezpieczeństwa fizycznego budynków administratora przez zastosowanie monitoringu wizyjnego przez okres 3 miesięcy, który jest stosowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim „Wesoły Pajacyk „ w Pionkach (**art. 6 ust 1 lit. c RODO**);
- g) przyjmowania i prowadzenia ewidencji związanej z zgłaszanymi skargami dotyczącymi działań administratora przez czas zgodny z obowiązującą u administratora kategoria archiwalną. (**art. 6 ust. lit. c RODO**).

4. Odbiorcami danych osobowych będą organy państwowe i samorządowe zgodnie z przepisami prawa, podmioty, z którymi administrator podpisał umowy o współpracy. W zakresie monitoringu wizyjnego stosowanego przez administratora dostęp

do przechowywanych danych będą mogły mieć także osoby, których dane dotyczą w przypadku skorzystania z prawa dostępu do danych.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administradora kategorią archiwalną.

6. W związku z przetwarzaniem przez Żłobek danych osobowych zgodnie z rozdziałem III RODO ma **Pani/Pan** prawo do:

- a) dostępu – uzyskania od **Administradora** potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane, jest **Pani/Pan** uprawniona/y do uzyskania dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o: celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (**art. 15 RODO**);
- b) otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (**art. 15 ust.3 RODO**);
- c) sprostowania danych osobowych **Pani/Pana**, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (**art. 16 RODO**);
- d) żądania usunięcia **Pani/Pana** danych osobowych, jeśli **Administrator** nie ma już podstaw prawnych do ich przetwarzania lub dane nie są niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (**art. 18 RODO**);
- f) gdy **Pani/Pan** kwestionują prawidłowość danych dotyczących **Pani/Pana** na okres pozwalający Administratorowi na sprawdzenie prawidłowości posiadanych danych,
- g) gdy dane **Pani/Pana** są przetwarzane niezgodnie z prawem, a **Pani/Pan** sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- h) gdy Administrator nie potrzebuje już **Pani/Pana** danych, ale są one potrzebne **Pani/Panu** do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, iv. do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy, jakie do przetwarzania ma Administrator są nadrzędne wobec wniesionego przez **Panią/Pana** sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez **Administradora**;
- i) sprzeciwu wobec przetwarzania przez **Administradora Pani/Pana** danych w prawnie uzasadnionych celach **Administradora** z przyczyn związanych z **Pani/Pana** szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Administrator ma obowiązek dokonać oceny czy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec **Pani/Pana** interesów, praw i wolności lub ustalenia podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną **Pani/Pana** interesy będą ważniejsze od interesów **Administradora** będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania **Pani/Pana** danych osobowych w tych celach (art. 21 RODO). Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Posiada **Pani/Pan** prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych **Pani/Pana i/lub Pani/Pana** dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisanie umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.

9. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....